



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"
Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471
geic86500c@istruzione.it geic86500c@pec.istruzione.it
codice fiscale 90064220107 www.icdellatorrechiavari.edu.it

Prot. n.

Chiavari, 07/09/2020

A TUTTI I DOCENTI
Loro Sedi
p.c. al D.S.G.A

Oggetto: Bando per l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'offerta Formativa – A.S. 2020/2021

Il Dirigente scolastico

- VISTA la normativa di riferimento: CCNL 2006–2009 (art.33)
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 1 settembre 2020 in cui sono state individuate le funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa necessarie al buon funzionamento della Scuola
- VISTI i criteri di attribuzione per l'a.s 2019/2020 deliberati nello stesso Collegio dei Docenti del 1 settembre 2020

INVITA

i docenti interessati a e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'anno Scolastico 2020/2021 a presentare la propria candidatura compilando l'allegato **Modello di "Domanda di attribuzione Funzione Strumentale"** da inviare, debitamente compilato, **insieme al proprio curriculum vitae (cv)** all'Ufficio Personale entro le ore 13.00 del giorno 24 settembre 2020.

Il Collegio dei Docenti ha individuato le seguenti aree con il rispettivo numero di docenti per area:

Area 1 Gestione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale n. 1 docente

Compiti

- Coordinare le Funzioni Strumentali curando, d'intesa con la dirigente, l'organizzazione degli incontri.
- Collaborare e sostenere la scuola nella progettazione dell'offerta formativa, nell'innovazione didattica, organizzativa e nei processi di miglioramento.
- Collaborare e sostenere la scuola nella stesura dei piani di formazione del personale.
- Collaborare nell'organizzazione del lavoro dei Dipartimenti in un'ottica di unitarietà e coerenza. Supportare nella raccolta e fruizione dei documenti.
- Redigere la Revisione del PTOF alla luce delle nuove realtà.
- Presentare al Collegio due rendicontazioni (intermedia e finale) del lavoro svolto in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti.

Area 2 Nuove tecnologie N. 2 docenti (n.1 Plessi Infanzia e Primaria; n.1 Plesso Secondaria I Grado)

- Sostenere i docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie
- Collaborare con il responsabile dell'assistenza esterna per la gestione del sito Web e la comunicazioni con l'esterno e gestire la funzionalità dei laboratori.
- Collaborare con le altre FS per la gestione del sito e la fruizione dei documenti e l'accesso all'informazione.
- Coordinare il Comodato d'uso dei device..
- Presentare al Collegio due rendicontazioni (intermedia e finale) del lavoro svolto in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti.
- Supporto alla progettazione della DDI .
- Supporto utilizzo piattaforma onli-ne .

Area 3 Interventi e servizi per studenti n. 4 docenti – ORIENTAMENTO (n.1 docente scuola infanzia; n.1 docente scuola primaria; n.2 docenti scuola secondaria di I grado)

- Favorire, curare e coordinare i rapporti tra i vari ordinamenti all'interno dell'Istituto nonché il passaggio all'ordine di scuola successivo.
- Organizzare incontri per orientare alla consapevole scelta di scuola Secondaria di II Grado superiore.
- Partecipare ad incontri nel territorio su tematiche di orientamento sia in ingresso che in uscita.
- Favorire incontri, anche di formazione/autoformazione fra i docenti dell'Istituto ed i colleghi delle scuole superiori.
- Supportare la fase delle iscrizioni on-line degli studenti.
- Produrre il materiale divulgativo e organizzare tavolo accoglienza.
- Collaborare con le altre figure del sistema per proporre la composizione delle classi prime.
- Presentare al Collegio due rendicontazioni (intermedia e finale) del lavoro svolto in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti.

Area 3 Interventi e servizi per studenti n. 3 docenti- INCLUSIONE (n. 2 docenti per infanzia e primaria; 1 docente per secondaria di I grado)

Afferisce a questa area la collaborazione con la dirigente nel coordinamento generale BES a livello di Istituto (Referenti alunni DVA, alunni con DSA, alunni con altri BES)

- Monitorare la situazione globale dell'Istituto in relazione agli alunni con bisogni educativi speciali, anche mediante la sensibilizzazione dei docenti coordinatori dei singoli Consigli di Classe e la promozione di appositi progetti riguardanti le aree specifiche "DSA" e "altri BES".
- Favorire la comunicazione e la relazione interna ed esterna, con particolare riferimento al rapporto generale che intercorre tra Scuola-Famiglia- Altri Enti.
- Collaborare con le altre FS per l'organizzazione di un'offerta formativa di Istituto in senso inclusivo.
- Partecipare ad incontri del territorio su tematiche inerenti l'inclusione scolastica.

- Partecipare al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione GLI.
- Curare l'elaborazione del PAI.
- Promuovere iniziative di sensibilizzazione e informazione
- Presentare al Collegio due rendicontazioni (intermedia e finale) del lavoro svolto in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti.

I criteri utilizzati per la valutazione delle domande, approvati dal Collegio docenti del 01/09/2020, saranno:

- rispondenza al bando (75%)**
- competenze specifiche (evidenza cv) (15%)**
- continuità nell'incarico (evidenza cv) (10%)**

La Commissione Tecnica, composta dal Dirigente, dai Collaboratori del DS (Aramini, Banfo) dalle docenti Zignaigo, Capocchi, Zavaglia (così come da nomina del Collegio docenti del 1 settembre 2020) prenderà in esame le domande pervenute e predisporrà una proposta al Collegio dei docenti del 29 settembre 2020.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Manuela Carli





Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471

geic86500c@istruzione.it geic86500c@pec.istruzione.it
codice fiscale 90064220107 www.icdellatorrechiavari.edu.it

SOGGETTO/I PREPONENTE/I	
FUNZIONE STRUMENTALE RICHIESTA <i>(denominazione)</i>	
COMPITI ATTRIBUITI DAL C.d.D	
DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ	<input type="checkbox"/> Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio; <input type="checkbox"/> Essere disponibile a permanere nella stessa sede per la durata dell'incarico; <input type="checkbox"/> Essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 37 del CCNI del 31.08.1999 e dell'art.33 – CCNL Scuola 2006/2009
TITOLO DEL PROGETTO	
FINALITÀ'	
OBIETTIVI	
ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO	
RISULTATI ATTESI	
ALLEGATI	<input type="checkbox"/> Proposta finanziaria per richiesta di eventuali ulteriori risorse (riservato a "implementazione nuove tecnologie" e a "prevenzione disagio scolastico"). <input type="checkbox"/> Curriculum vitae in formato europeo

Chiavari, _____