



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471
geic86500c@istruzione.it geic86500c@pec.istruzione.it
codice fiscale 90064220107 www.icdellatorrechiavari.edu.it

CIRCOLARE N. 90

Chiavari, 25.11.2020

Al Personale DOCENTE e ATA
Scuola Secondaria 1° grado

OGGETTO: Norme di comportamento del personale docente e ATA

Si riepilogano di seguito le norme di comportamento del personale docente e ATA relative alla presenza in servizio e alla vigilanza sugli alunni:

- I docenti devono trovarsi in aula 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- La vigilanza sugli alunni rientra fra i compiti fondamentali del docente e comporta responsabilità civili e penali. A tale scopo si raccomanda, a tutela dei docenti, oltre che degli alunni, puntualità nella presenza a scuola e il rispetto dell'orario di servizio.
- I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare sul solo personale ATA della scuola la sorveglianza sui piani e nei reparti. Qualora un docente inizi il servizio durante un'ora intermedia deve essere di fronte alla porta della classe in cui inizierà il servizio almeno 5 minuti prima. Qualora un docente termini il servizio in un'ora intermedia deve attendere sulla porta il docente dell'ora successiva.
- Non è previsto, in caso di assenza di personale, lo smistamento di alunni in altre classi. I collaboratori del dirigente hanno il compito di individuare la sostituzione dei docenti assenti; solo in caso eccezionale e per un tempo ridotto la classe potrà essere affidata alla sorveglianza del collaboratore scolastico.
- Particolare cura sarà dedicata nei momenti dell'entrata, dell'uscita, dell'intervallo, del cambio dell'ora e degli spostamenti dall'aula ai laboratori o dalla palestra e viceversa, momenti inequivocabilmente connotati da elementi di criticità per la sicurezza degli alunni e per il sereno andamento dell'Istituto.
- Si raccomanda altresì il distanziamento interpersonale e l'attento rispetto dei protocolli COVID.
- Il docente non deve consentire che l'allontanamento dalla classe da parte degli alunni avvenga senza autorizzazione e giustificato motivo e si protragga oltre il necessario.
- I docenti avranno cura di non lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli. Nel caso in cui il docente debba assolutamente uscire dall'aula per legittimi motivi, la classe deve essere espressamente affidata alla vigilanza temporanea di un collaboratore scolastico o di un collega.
- I docenti e i collaboratori scolastici devono garantire la vigilanza sul comportamento degli alunni in modo da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone o alle cose in tutti gli spazi dell'Istituto, in particolare durante gli intervalli. Gli alunni durante l'intervallo devono rimanere in classe. Le porte di ingresso saranno sorvegliate dal personale collaboratore scolastico per evitare uscite dalla scuola.
- Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, quando lo richiede l'osservanza delle regole scolastiche.
- Non è consentito, durante le ore di lezione, fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, allo scopo di meglio garantire la vigilanza da parte dei docenti e del personale ATA;
- I docenti dovranno comunque controllare il tempo di permanenza degli studenti fuori dall'aula e i collaboratori scolastici sorveglieranno gli spostamenti degli alunni all'interno degli ambienti scolastici;
- È consentito esclusivamente l'uso dei servizi igienici del piano ove sono ubicate le classi di appartenenza. È vietato l'ingresso degli alunni maschi nei servizi riservati alle alunne femmine e viceversa. I collaboratori scolastici controlleranno scrupolosamente che non avvenga.
- Di norma, gli alunni potranno essere autorizzati dal docente dell'ora di lezione ad uscire dall'aula esclusivamente per l'uso dei servizi igienici, nel rispetto del regolamento interno di istituto. Sono fatte salve situazioni di particolare necessità debitamente documentate con certificato medico.



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471

geic86500c@istruzione.it

geic86500c@pec.istruzione.it

codice fiscale 90064220107

www.icdellatorrechiavari.edu.it

- I collaboratori scolastici assegnati al piano vigileranno sugli alunni, qualora autorizzati dal docente dell'ora ad uscire dall'aula per l'uso dei servizi igienici, fino all'ingresso dei bagni e vigileranno altresì a che gli alunni solertemente facciano rientro in classe.
- In occasione di uscite o per trasferimenti in palestra o nei laboratori, il docente avrà cura di far lasciare agli alunni il materiale scolastico chiuso negli zaini.
- Al termine delle lezioni i docenti controlleranno che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine ed i materiali siano riposti negli appositi spazi.
- Si raccomanda ai docenti di proteggere i tavoli, i banchi e gli arredi nel caso venissero utilizzati prodotti che potrebbero sporcare o danneggiare gli stessi (es. colle, tempere o pitture in genere, ...).
- I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni lascino l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine. E' doveroso richiamare gli alunni a collaborare per quanto attiene alla pulizia e al riordino degli spazi, degli arredi e dei materiali utilizzati, facilitando il lavoro del personale collaboratore scolastico che si occuperà della pulizia.
- Il centralino è una postazione sensibile. Al di fuori del personale addetto, nessuno è autorizzato a sostare in detta postazione.
- L'uso del telefono cellulare durante il servizio è un comportamento da censurare. Il telefono cellulare personale non deve essere utilizzato eccetto casi di effettiva e improrogabile necessità.
- Tutto il personale scolastico deve mantenere, nel rispetto della reciprocità, un comportamento sempre educato e rispettoso nei confronti di tutti i soggetti della comunità scolastica.

Per tutto quanto non esplicitato nella presente si rimanda agli appositi Regolamenti interni e/o alla normativa di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Manuela Carli