

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. DELLA TORRE"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 16 DEL 18/12/2019

OGGETTO:	Seduta n. 2																																																																														
Modifiche al Regolamento dell'Infanzia	<p>L'anno 2019 addì diciotto del mese di dicembre alle ore 17,00, convocato con appositi avvisi, si è riunito, nella sala delle riunioni, il Consiglio di Istituto della scuola.</p> <p>Fatto l'appello nominale risultano:</p> <table border="1" data-bbox="582 669 1466 1352"><thead><tr><th></th><th></th><th>Presenti</th><th>Assenti</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Dirigente Scolastico: Carli Manuela</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Componente Genitori: Avigo Sara</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Componente Genitori: Boccoleri Elisabetta</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>Componente Genitori: Festa Samantha</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td>Componente Genitori: Lufrano Giovanna</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>6.</td><td>Componente Genitori: Neri Alessandra</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>7.</td><td>Componente Genitori: Raimondo Paola</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>8.</td><td>Componente Genitori: Saverino Paola Michela</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>9.</td><td>Componente Docenti: Fugazzi Paola</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>10.</td><td>Componente Docenti: Munna Lucia</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>11.</td><td>Componente Docenti: Nobile Sabrina</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>12.</td><td>Componente Docenti: Pareti Alessandra</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>13.</td><td>Componente Docenti: Poggi Monica</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>14.</td><td>Componente Docenti: Solari Gabriella</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>15.</td><td>Componente Docenti: Spera Ruben</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>16.</td><td>Componente Docenti: Trevisi Susanna</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>17.</td><td>Componente A.T.A.: Loi Marcello</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: right;">TOTALE</td><td>12</td><td>5</td></tr></tbody></table> <p>L'insegnante Susanna Trevisi svolge le funzioni di SEGRETARIO.</p> <p>La Sig.ra Sara Avigo assume la PRESIDENZA e, constatata la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.</p>					Presenti	Assenti	1.	Dirigente Scolastico: Carli Manuela	X		2.	Componente Genitori: Avigo Sara	X		3.	Componente Genitori: Boccoleri Elisabetta	X		4.	Componente Genitori: Festa Samantha	X		5.	Componente Genitori: Lufrano Giovanna		X	6.	Componente Genitori: Neri Alessandra		X	7.	Componente Genitori: Raimondo Paola	X		8.	Componente Genitori: Saverino Paola Michela		X	9.	Componente Docenti: Fugazzi Paola	X		10.	Componente Docenti: Munna Lucia	X		11.	Componente Docenti: Nobile Sabrina	X		12.	Componente Docenti: Pareti Alessandra	X		13.	Componente Docenti: Poggi Monica	X		14.	Componente Docenti: Solari Gabriella	X		15.	Componente Docenti: Spera Ruben		X	16.	Componente Docenti: Trevisi Susanna	X		17.	Componente A.T.A.: Loi Marcello		X	TOTALE		12	5
		Presenti	Assenti																																																																												
1.	Dirigente Scolastico: Carli Manuela	X																																																																													
2.	Componente Genitori: Avigo Sara	X																																																																													
3.	Componente Genitori: Boccoleri Elisabetta	X																																																																													
4.	Componente Genitori: Festa Samantha	X																																																																													
5.	Componente Genitori: Lufrano Giovanna		X																																																																												
6.	Componente Genitori: Neri Alessandra		X																																																																												
7.	Componente Genitori: Raimondo Paola	X																																																																													
8.	Componente Genitori: Saverino Paola Michela		X																																																																												
9.	Componente Docenti: Fugazzi Paola	X																																																																													
10.	Componente Docenti: Munna Lucia	X																																																																													
11.	Componente Docenti: Nobile Sabrina	X																																																																													
12.	Componente Docenti: Pareti Alessandra	X																																																																													
13.	Componente Docenti: Poggi Monica	X																																																																													
14.	Componente Docenti: Solari Gabriella	X																																																																													
15.	Componente Docenti: Spera Ruben		X																																																																												
16.	Componente Docenti: Trevisi Susanna	X																																																																													
17.	Componente A.T.A.: Loi Marcello		X																																																																												
TOTALE		12	5																																																																												
ANNOTAZIONI D'ARCHIVIO	<p>La presente deliberazione è stata esposta all'albo in data _____ e ritirata in data _____.</p> <p>IL DIRETTORE DEI S.G.A. (Paola Brizielli)</p>																																																																														

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento della Scuola dell'Infanzia approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26 gennaio 2018 con delibera n. 76;

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 18/12/2019

DELIBERA

di approvare le seguenti modifiche al Regolamento della Scuola dell'Infanzia:

- Premesse: il terzo paragrafo viene così modificato *“Le famiglie dei bambini, nel sottoscrivere la domanda di iscrizione, si impegnano a far frequentare regolarmente la scuola ai propri figli con la consapevolezza che, dopo 20 giorni di assenze non comunicate verranno contattate per motivarne le cause. In caso di irreperibilità o di rinuncia (da presentare in forma scritta) trascorsi i successivi 10 giorni, l'alunno sarà sostituito con eventuali altri bambini in lista d'attesa (se presente).”*;
- Iscrizione e ammissione alla frequenza alla scuola dell'infanzia lettera a): l'ultimo paragrafo viene così modificato *“La non accettazione della chiamata comporta il depennamento dalla lista d'attesa.”*;
- Iscrizione e ammissione alla frequenza alla scuola dell'infanzia lettera d): l'unico paragrafo viene così modificato: *“Qualora ci siano eccezionali e giustificati motivi i genitori possono chiedere alla dirigenza dell'Istituto la sospensione della frequenza che potrà essere accordata dalla Dirigenza, sentite le insegnanti e valutate le motivazioni presentate.”*;
- Iscrizione e ammissione alla frequenza alla scuola dell'infanzia lettera e): l'unico paragrafo viene così modificato: *“Qualora un bambino iscritto interrompa, senza preavviso da parte della famiglia, la frequenza, l'Istituto si metterà in contatto telefonico o via e-mail con la famiglia, se tale ricerca avesse esito negativo verrà inviata una raccomandata all'ultimo indirizzo conosciuto invitando la famiglia a prendere contatto con la scuola entro il termine perentorio di 10 giorni. Se dopo tale termine, la famiglia si sarà resa irreperibile o non prenda contatto con la scuola, l'alunno verrà depennato dall'anagrafe SIDI.”*;
- Rapporti scuola-famiglia lettera e): l'unico paragrafo viene così modificato: *“A scuola il personale non somministra farmaci ai bambini, se non in presenza di specifici protocolli ASL e acquisita la disponibilità del personale che lavora nel plesso.”*;
- Autorizzazioni lettera a): l'unico paragrafo viene così modificato: *“Per attività didattiche che prevedono uscite e visite sul territorio l'Istituto chiede alle famiglie un'autorizzazione da rilasciare su apposito modulo all'atto dell'iscrizione. Prima di ogni uscita le famiglie saranno informate e dovranno comunque firmarne l'autorizzazione. Non sono previste fotografie ai bambini se non per documentare particolari attività didattiche previste nel PTOF; queste saranno scattate con le dovute tutele tese alla salvaguardia dell'immagine.”*;
- Alimentazione e abbigliamento dei bambini lettera a): l'unico paragrafo viene così modificato *“All'interno della scuola, al di fuori dei tempi e dagli spazi dedicati alla mensa, è vietato assumere qualsiasi merenda o bevanda portata da casa. Sono esclusi da questa norma i bambini diversamente abili o con gravi motivi di salute documentata.”*

Il Regolamento, così modificato e denominato “Allegato 1”, è parte integrante della presente delibera.

La presente delibera, messa ai voti, è approvata all'unanimità.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to IL SEGRETARIO DEL C.D'I.
Susanna Trevisi

F.to IL PRESIDENTE DEL C.D'I.
Sara Avigo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela Carli



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Scuola partner di
Genova
Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471

geic86500c@istruzione.it

geic86500c@pec.istruzione.it

codice fiscale 90064220107

www.icdellatorrechiavari.edu.it

Allegato 1 alla delibera n. 16 del 18/12/2019

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

SOMMARIO

PREMESSA	2
ISCRIZIONE E AMMISSIONE ALLA FREQUENZA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA	2
a) iscrizioni e criteri di ammissione alla frequenza	2
b) iscrizioni fuori dai termini	2
c) frequenza alla scuola dell'infanzia	2
d) sospensione della frequenza	3
e) cessazione di frequenza	3
d) iscrizioni bambini anticipatari	3
INGRESSO E USCITA, ASSENZE DEI BAMBINI	3
a) orari di ingresso	3
b) orario di uscita	3
c) ritardi all'ingresso dei bambini	3
d) ritardi nel ritiro dei bambini	4
e) entrata posticipata	4
f) uscita anticipata	4
g) assenze	4
h) allontanamento da scuola	4
RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	4
a) rintracciabilità dei genitori	4
b) presenza dei genitori all'interno dell'edificio scolastico	4
c) incontri scuola-famiglia	5
d) infortuni e malori	5
e) somministrazione di farmaci	5
AUTORIZZAZIONI	5
a) uscite, utilizzo delle immagini	5
ALIMENTAZIONE E ABBIGLIAMENTO DEI BAMBINI	6
a) alimentazione	6
b) abbigliamento e altro	6



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Scuola partner di
Genova
Palazzo Fondazione per la Cultura
Ducale



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471

geic86500c@istruzione.it

geic86500c@pec.istruzione.it

codice fiscale 90064220107

www.icdellatorrechiavari.edu.it

PREMESSA

Il presente Regolamento si applica alle scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre" di Chiavari (GE).

Tutti i genitori e il personale docente e A.T.A. sono tenuti al suo rispetto.

Le famiglie dei bambini, nel sottoscrivere la domanda di iscrizione, si impegnano a far frequentare regolarmente la scuola ai propri figli con la consapevolezza che, dopo 20 giorni di assenze non comunicate verranno contattate per motivarne le cause. In caso di irreperibilità o di rinuncia (da presentare in forma scritta) trascorsi i successivi 10 giorni, l'alunno sarà sostituito con eventuali altri bambini in lista d'attesa (se presente).

L'Istituto cura con tutti i mezzi a disposizione la diffusione e la conoscenza del presente Regolamento.

ISCRIZIONE E AMMISSIONE ALLA FREQUENZA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

a) ISCRIZIONI E CRITERI DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA

L'iscrizione alla scuola dell'infanzia avviene nei tempi e nelle modalità stabilite dalla Circolare Ministeriale annuale sulle iscrizioni.

Qualora il numero delle iscrizioni fosse superiore ai posti disponibili, la scuola procede alla formazione di una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

I bambini rimasti esclusi dalla frequenza saranno inseriti in lista d'attesa.

Qualora nel corso dell'anno scolastico si venga a creare disponibilità di posti, i bambini saranno ammessi alla frequenza in ordine di graduatoria.

La non accettazione della chiamata comporta il deprezzamento dalla lista d'attesa.

b) ISCRIZIONI FUORI DAI TERMINI

I bambini iscritti al di fuori dei termini previsti dalla Circolare Ministeriale sulle iscrizioni verranno inseriti in coda alla lista d'attesa, in base alla data di iscrizione.

c) FREQUENZA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

I genitori sono tenuti a far frequentare i propri figli con regolarità la scuola dell'infanzia.

L'ammissione alla frequenza è subordinato alla piena autonomia del bambino nelle condotte di base (deambulazione, controllo sfinterico, alimentazione, uso dei servizi igienici). Sono esclusi da questa norma i bambini diversamente abili o con gravi motivi di salute.

Qualora ci siano eccezionali e giustificati motivi i genitori possono chiedere alla Dirigenza dell'Istituto di posticipare l'inizio della frequenza non oltre il 30 novembre.

La Dirigenza dopo aver valutato le motivazioni presentate potrà accordare l'accesso posticipato alla frequenza.

I bambini che compiono i 3 anni tra il 1 dicembre e il 30 aprile (anticipatori) possono posticipare l'inizio della frequenza fino al 7 gennaio.

Qualora un bambino iscritto non si presenti all'inizio dell'anno scolastico, l'Istituto si metterà in contatto telefonico o via e-mail con la famiglia, se tale ricerca avesse esito negativo verrà inviata una raccomandata all'ultimo indirizzo conosciuto invitando la famiglia a prendere contatto con la scuola entro il termine



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Scuola partner di
Genova
Palazzo Fondazione per la Cultura
Ducale



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471

geic86500c@istruzione.it

geic86500c@pec.istruzione.it

codice fiscale 90064220107

www.icdellatorrechiavari.edu.it

perentorio di 20 giorni. Se dopo tale termine la famiglia si sarà resa irreperibile o non prenda contatto con la scuola, l'iscrizione verrà annullata.

d) SOSPENSIONE DELLA FREQUENZA

Qualora ci siano eccezionali e giustificati motivi i genitori possono chiedere alla dirigenza dell'Istituto la sospensione della frequenza che potrà essere accordata dalla Dirigenza, sentite le insegnanti e valutate le motivazioni presentate.

e) CESSAZIONE DELLA FREQUENZA

Qualora un bambino iscritto interrompa, senza preavviso da parte della famiglia, la frequenza, l'Istituto si metterà in contatto telefonico o via e-mail con la famiglia, se tale ricerca avesse esito negativo verrà inviata una raccomandata all'ultimo indirizzo conosciuto invitando la famiglia a prendere contatto con la scuola entro il termine perentorio di 10 giorni. Se dopo tale termine, la famiglia si sarà resa irreperibile o non prenda contatto con la scuola, l'alunno verrà depennato dall'anagrafe SIDI.

d) ISCRIZIONI BAMBINI ANTICIPATARI

Il Regolamento di riordino del primo ciclo di istruzione e della scuola dell'infanzia (DPR n. 89/2009) ha previsto che, a decorrere dall'anno scolastico 2009-2010 possono iscriversi alla scuola dell'infanzia i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.

INGRESSO E USCITA, ASSENZE DEI BAMBINI

I genitori sono tenuti al rigoroso rispetto degli orari di entrata e di uscita dei bambini.

a) ORARI DI INGRESSO

Al mattino i bambini devono essere consegnati all'insegnante e il genitore deve essere all'esterno dell'edificio entro il termine dell'orario previsto per l'entrata (9,15 Scuola Mazzini - 9,20 Scuola Ri Basso).

b) ORARIO DI USCITA

All'uscita i genitori con i bambini devono essere all'esterno dell'edificio entro il termine previsto per l'uscita (16,15 Scuola Mazzini – 16,20 Scuola Ri Basso).

Al termine delle attività i bambini saranno consegnati esclusivamente ai genitori o a una persona maggiorenne delegata dai genitori.

I genitori possono delegare una o più persone maggiorenti a ritirare i figli da scuola compilando l'apposito modulo distribuito durante le iscrizioni e allegando copia dei documenti d'identità delle persone delegate. I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione nei dati forniti alla scuola relativi alle deleghe.

c) RITARDI ALL'INGRESSO DEI BAMBINI

Non sono ammessi ritardi prolungati e/o ripetuti, anche se brevi, all'ingresso.

In caso di improvviso ed eccezionale ritardo i genitori dovranno avvisare la scuola.

Qualora i ritardi, anche brevi, dovessero ripetersi le insegnanti di sezione avviseranno la Dirigenza che assumerà i provvedimenti del caso.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Scuola partner di
Genova
Palazzo Ducale
Fondazione per la Cultura



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471

geic86500c@istruzione.it

geic86500c@pec.istruzione.it

codice fiscale 90064220107

www.icdellatorrechiavari.edu.it

d) RITARDI NEL RITIRO DEI BAMBINI

Nel caso in cui, in una qualsiasi giornata dell'anno scolastico, si verificasse un ritardo superiore ai 5 minuti nel ritiro dei bambini, le insegnanti contatteranno i genitori e, nell'impossibilità di un riscontro, le persone delegate.

Se nessuno fosse reperibile, l'insegnante avvertirà il comando dei vigili.

In caso di ritardi ripetuti, anche non prolungati, da parte del genitore nel ritiro dell'alunno, l'insegnante di sezione ne darà comunicazione alla Dirigenza che assumerà i provvedimenti del caso.

e) ENTRATA POSTICIPATA

Il posticipo dell'entrata dei bambini è possibile solo a seguito di preventivo e motivato avviso alle insegnanti compilando l'apposito modulo.

In ogni caso il bambino/a dovrà essere accompagnato in classe dal collaboratore scolastico in servizio.

f) USCITA ANTICIPATA

I bambini potranno uscire anticipatamente solo a seguito di preventivo e motivato avviso alle insegnanti. L'uscita anticipata dei bambini sarà consentita solo ed esclusivamente con la presenza del genitore (o di una persona maggiorenne, da lui delegata con la procedura di cui sopra).

In ogni caso il bambino/a dovrà essere affidato al genitore dal collaboratore scolastico in servizio.

g) ASSENZE

I genitori sono tenuti ad avvertire la scuola dell'assenza del bambino. Tale obbligo è tassativo in caso di malattia infettiva o di assenza prolungata.

Il rientro a scuola del bambino avverrà solo a completa guarigione.

h) ALLONTANAMENTO DA SCUOLA

In applicazione del DGR 30/9/2004 n. 18853, la famiglia sarà invitata al ritiro del bambino e ne verrà predisposto l'allontanamento dalla classe alla comparsa dei seguenti sintomi: febbre, segni di malessere tali da impedire la partecipazione alle attività quotidiane, segni o sintomi di possibili malattie esantematiche, dolore addominale, feci acquose, arrossamento oculare con secrezioni.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

a) RINTRACCIABILITA' DEI GENITORI

Durante l'orario di permanenza a scuola dei bambini, i genitori (o persone da loro delegate) devono essere sempre rintracciabili.

I genitori avranno particolare cura nel comunicare alla scuola ogni variazione dei loro recapiti e numeri telefonici e di quelli delle persone da loro delegate.

b) PRESENZA DEI GENITORI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

In caso di necessità (comunicazioni urgenti, consegna di materiale scolastico etc.) i genitori provvederanno attraverso il personale collaboratore scolastico.

Per gli ingressi ed il ritiro dei bambini, si veda quanto sopra specificato.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Scuola partner di
Genova
Palazzo Fondazione per la Cultura
Ducale



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471

geic86500c@istruzione.it

geic86500c@pec.istruzione.it

codice fiscale 90064220107

www.icdellatorrechiavari.edu.it

I genitori devono fermarsi all'interno dell'edificio scolastico solo per il tempo necessario alla consegna e al ritiro dei bambini. Non è ammessa la loro presenza all'interno dell'edificio scolastico se non per ragioni motivate e autorizzate.

Il deposito nella scuola di carrozzine o passeggini non è consentito.

e) INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

Sono previsti incontri periodici tra i genitori dei bambini e le insegnanti.

Tali incontri possono essere di tre tipi:

- assemblee finalizzate alla discussione tra i genitori e le insegnanti in relazione alle attività didattiche, alla situazione generale del plesso e della sezione;
- colloqui individuali programmati tra i genitori e le insegnanti;
- colloqui individuali straordinari su richiesta delle insegnanti o dei genitori in relazione a particolari esigenze relative alla situazione del bambino.

Alle assemblee e ai colloqui non è consentita la presenza di bambini.

I genitori sono invitati a riservare a questi incontri lo scambio di informazione con la scuola.

L'Istituto cura la comunicazione del calendario degli incontri.

d) INFORTUNI E MALORI

Nel caso d'infortunio o malore di un bambino si provvederà al primo soccorso e si avvertirà la famiglia.

Nei casi d'urgenza, nei quali, sia necessario accompagnare il bambino al pronto soccorso la procedura sarà la seguente: un responsabile al primo soccorso provvederà ad allertare il 112, poi i genitori ed infine la segreteria.

In caso di mancata reperibilità dei genitori un collaboratore scolastico o un'insegnante in servizio provvederà ad accompagnare il bambino sull'ambulanza, comunicandolo alla Dirigenza.

In caso di infortunio l'insegnante deve avvisare la segreteria il giorno stesso per l'avvio della procedura assicurativa. E' compito della famiglia ottenere la certificazione medica entro 24 ore dall'infortunio e consegnarla il prima possibile alla segreteria, per consentire all'ufficio di inoltrare denuncia all'assicurazione.

e) SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

A scuola il personale non somministra farmaci ai bambini, se non in presenza di specifici protocolli ASL e acquisita la disponibilità del personale che lavora nel plesso.

AUTORIZZAZIONI

a) USCITE, UTILIZZO DELLE IMMAGINI

Per attività didattiche che prevedono uscite e visite sul territorio l'Istituto chiede alle famiglie un'autorizzazione da rilasciare su apposito modulo all'atto dell'iscrizione. Prima di ogni uscita le famiglie saranno informate e dovranno comunque firmarne l'autorizzazione. Non sono previste fotografie ai bambini se non per documentare particolari attività didattiche previste nel PTOF; queste saranno scattate con le dovute tutele tese alla salvaguardia dell'immagine.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Scuola partner di
Genova
Palazzo Fondazione per la Cultura
Ducale



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471

geic86500c@istruzione.it

geic86500c@pec.istruzione.it

codice fiscale 90064220107

www.icdellatorrechiavari.edu.it

ALIMENTAZIONE E ABBIGLIAMENTO DEI BAMBINI

a) ALIMENTAZIONE

All'interno della scuola, al di fuori dei tempi e dagli spazi dedicati alla mensa, è vietato assumere qualsiasi merenda o bevanda portata da casa. Sono esclusi da questa norma i bambini diversamente abili o con gravi motivi di salute documentata.

b) ABBIGLIAMENTO E ALTRO

I genitori sono tenuti a vestire i bambini in modo funzionale allo svolgimento delle attività didattiche, evitando cinture e bretelle. Si consigliano tute e scarpe con lo strappo.

Non è consentito portare a scuola giochi, oggetti di valore (braccialetti, collane, orecchini...) o comunque di piccole dimensioni tali da poter essere pericolosi in caso di ingestione. In caso di smarrimento di oggetti personali la scuola non si ritiene responsabile.